

آیین نامه
استخدامی اعضای هیأت علمی

دانشگاه و مؤسسات
آموزش عالی و پژوهشی

۹۴/۳/۱۹

شماره ۸

غیر قابل استناد

به منظور استفاده از ظرفیت های ناشی از اجرای قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (ماده ۱۰) و قانون برنامه پنجم توسعه (بند "ب" ماده ۲۰)، آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی در تاریخ ۹۰/۱۲/۲۷ توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تدوین و پس از تصویب هیأت امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی اجرا شد. در سال ۱۳۹۳ با هدف ارتقای کارایی و اثربخشی و افزایش بهره وری نظام آموزش عالی کشور و کسب جایگاه شایسته در نظام بین الملل و با رویکرد مبتنی بر نگرش واقع گرایانه، کمیته ای متشکل از مدیران، اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و کارشناسان مجرب و متخصص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به منظور تقویت نقاط قوت و رفع نقاط ضعف و چالش های ناشی از اجرای قوانین و مقررات استخدامی موجود و جاری اعضای هیأت علمی، تشکیل شد. کمیته مذکور با برگزاری و تشکیل ۲۰ جلسه ۳ الی ۴ ساعته کارشناسی نسبت به ارزیابی، اصلاح و بازنگری آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی اقدام نمود.

اعضای این کمیته در جلسات مزبور ضمن مطالعه و بررسی اسناد بالادستی و قوانین و مقررات استخدامی جاری مربوط به اعضای هیأت علمی و بررسی نظرات و پیشنهادات اصلاحی خبرگان، اعضای هیأت علمی، متخصصان و مدیران دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی نسبت به احصا و رفع نقاط ضعف، چالش ها و ابهامات موجود در آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی اقدام نمود.

امید است، اصلاحات صورت پذیرفته، زمینه های لازم برای ارتقا، کارایی و اثربخشی اعضای محترم هیأت علمی و به تبع آن افزایش بهره وری و بهره مندی از ظرفیت های سرمایه انسانی کشور را فراهم آورد.

اعضای کمیته ارزیابی آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی:

- آقای دکتر امید- معاون اداری، مالی و مدیریت منابع و رئیس کمیته
- خانم دکتر پوررستمی- مدیر کل دفتر برنامه بودجه و تشکیلات و دبیر کمیته
- آقای دکتر فدایی- مشاور رئیس دانشگاه شهید باهنر کرمان و عضو کمیته
- خانم دکتر جنیدی- مدیر کل دفتر تنقیح لوایح و عضو کمیته (آقای دکتر جعفری مجد)
- آقای دکتر اکرمی- مدیر کل امور اداری و عضو کمیته (خانم سلمانی)
- آقای دکتر کسکه- معاون مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه در امور هیأت ممیزه و عضو کمیته
- آقای دکتر شریعتی نیاسر- مشاور رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه در امور هیأت امنای و عضو کمیته
- آقای بهرامی- عضو کمیته
- آقای شریعت- عضو کمیته
- خانم هجرانی- معاون دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات و عضو کمیته
- خانم کیائی- رئیس گروه طبقه بندی و ارزیابی مشاغل دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات و عضو کمیته
- خانم شریف نژاد- کارشناس طبقه بندی و ارزیابی مشاغل دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات و عضو کمیته

«فهرست مطالب»

عنوان	
فصل اول:	تعاریف و اختصارات
فصل دوم:	جذب و ورود به خدمت
فصل سوم:	استخدام و تبدیل وضعیت
فصل چهارم:	حقوق و تکالیف
فصل پنجم:	توانمندسازی
فصل ششم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا
فصل هفتم:	مأموریت و انتقال
فصل هشتم:	مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی
فصل نهم:	پایان خدمت
فصل دهم:	سایر مقررات
پیوست شماره یک :	دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه وقت
پیوست شماره دو :	دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی
پیوست شماره سه :	دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز
پیوست شماره چهار :	دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته
پیوست شماره پنج :	دستورالعمل جذب استادان پاره وقت بین المللی

فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱ - تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

۱- ۱ - وزارت/وزیر: «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری».

۱- ۲ - مرکز: مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه وزارت.

۱- ۳ - مؤسسه: مؤسسه و کلیه واحدهای تابعه آن.

۱- ۴ - هیأت امنا: هیأت امنا عالی ترین رکن مؤسسه می باشد که وظایف و اختیارات آن در قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی (مصوب جلسات ۱۸۱ و ۱۸۳ مورخ ۶۷/۱۲/۹ و ۶۷/۱۲/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی) و همچنین قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی (مصوب مورخ ۶۹/۱۰/۱۸ مجلس شورای اسلامی) تعیین شده است.

۱- ۵ - کمیسیون دائمی هیأت‌امنا: کمیسیونی است که بر مبنای آیین نامه داخلی هیأت امنا تشکیل می گردد و فعالیت می نماید.

۱- ۶ - دستگاه اجرایی: عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکتهای دولتی.

۱- ۷ - جذب: عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، متناسب با پست‌های سازمانی بالاتصدی مصوب به هر یک از انحا از قبیل رسمی، پیمانی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۸ - استخدام: عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، در یکی از پست‌های سازمانی بالاتصدی مصوب، به یکی از وضعیت‌های پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۹ - عضو: عضو هیأت علمی شاغل در مؤسسه اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید هیأت ممیزه و یا هیأت اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.

۱- ۱۰ - عضو رسمی: فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

- ۱- ۱۱- **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی مؤسسه برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.
- ۱- ۱۲- **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار مؤسسه به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱- ۱۳- **قرارداد:** عبارت است از توافق نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت دار مؤسسه و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می دهد.
- ۱- ۱۴- **پست سازمانی:** جایگاهی در سازمان تفصیلی مؤسسه است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.
- ۱- ۱۵- **شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط و مشخصی که از سوی مؤسسه به عنوان کار واحد شناخته می شود.
- ۱- ۱۶- **خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن در مؤسسه می گردد.
- ۱- ۱۷- **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی مؤسسه می باشد.
- ۱- ۱۸- **انتصاب:** عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست های سازمانی براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱- ۱۹- **پایه:** عبارت است از نمایش عددی سنوات خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱- ۲۰- **ترفیع پایه:** عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱- ۲۱- **ارتقا مرتبه:** عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی.

- ۱- ۲۲- **حقوق:** عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.
- ۱- ۲۳- **مزایا و فوق العاده‌ها:** عبارت است از جوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می گردد.
- ۱- ۲۴- **عضو نیمه وقت:** به عضو رسمی و پیمانی اطلاق می شود که حداقل ۲۰ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی از سوی موسسه در خدمت موسسه باشد.
- ۱- ۲۵- **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو رسمی به طور دائم از مؤسسه به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و دستگاههای اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱- ۲۶- **مأموریت:** عبارت است از :
- الف- محول نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.
- ب- اعزام عضو رسمی به صورت تمام وقت یا پاره‌وقت برای مدت معین به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی.
- ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا فرصت مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور .
- ۱- ۲۷- **رکود علمی:** به وضعیتی اطلاق می گردد که عضو شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه پایه استحقاقی را نداشته باشد.
- ۱- ۲۸- **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با مؤسسه که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.
- ۱- ۲۹- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با مؤسسه که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذی ربط به موجب حکم رسمی صورت می پذیرد.
- ۱- ۳۰- **بازخرید خدمت:** عبارت است از پرداخت مبالغی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۳۱- از کارافتادگی: عبارت است از وضعیت عضوی که به موجب قوانین و مقررات مربوط توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه استخدامی، از حقوق و وظیفه استفاده می نماید.

۱- ۳۲- طرح سربازی: منظور از طرح سربازی "مشمولین قانون نحوه تأمین هیأت علمی مورد نیاز دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور" می باشد.

۱- ۳۳- انفصال: عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

۱- ۳۴- اخراج: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی ربط.

۱- ۳۵- هیأت رئیسه، هیأت ممیزه، کمیسیون تخصصی، کمیته ترفیعات، هیأت مرکزی جذب، هیأت اجرایی جذب مفاهیمی است که بر طبق قوانین و مقررات مربوط به خود تعریف شده اند.

فصل دوم: جذب و ورود به خدمت

ماده ۲- سهمیه استخدام عضو در مؤسسه براساس برنامه های راهبردی و پس از اخذ مجوز از وزارت تعیین می گردد.

ماده ۳- استخدام در مؤسسه بر اساس سهمیه موضوع ماده ۲ این آیین نامه، در قالب پست های سازمانی مصوب و براساس نیاز سازمانی مطابق با برنامه راهبردی، موافقت بالاترین مقام اجرایی مؤسسه، به تفکیک مراتب علمی پس از تصویب هیأت امنا با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت براساس ضوابط و مقررات جذب اعضای هیأت علمی، انجام می پذیرد.

ماده ۴- متقاضیان ورود به خدمت در مؤسسه می بایست به تشخیص مراجع ذی صلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران وعدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.

ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه .

ج- اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران .

د- عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران .

ه- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.

و- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذی صلاح .

ز- دارا بودن مدرک پایان خدمت و وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).

ح- برخوردار بودن از سلامت و توانایی جسمانی و روانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ط- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) یا سطح سه حوزوی.

ی - حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی «۳۰» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی «۴۰» سال تمام می باشد.

تبصره- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ط» و «ی» این ماده مستثنی می‌باشند.

ماده ۵ - متقاضیان ورود به خدمت برای تصدی عضویت در هیأت علمی مؤسسه می‌بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده «۴» این آیین‌نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیف‌های «۱» و «۲» جدول موضوع ماده «۹» از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذی صلاح برخوردار باشند:

۵- ۱ - مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهار حوزوی با رساله تحقیقی برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفه‌ای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی با رعایت تبصره «۱» این ماده.

تبصره ۱- از تاریخ اجرای این آیین‌نامه، استخدام عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشیار، مربی پژوهشیار ممنوع می باشد. مؤسسه می‌تواند با حفظ هرم علمی و در صورت نیاز ضروری به جذب عضو هیأت علمی در مرتبه مربی، با ارائه گزارش توجیهی لازم، نسبت به اخذ مجوز از هیأت امنا اقدام نماید.

تبصره ۲ - خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از شمول بند «۱» این ماده مستثنی می‌باشند.

ماده ۶ - مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع مواد «۴» و «۵» این آیین‌نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی صلاح می باشد.

ماده ۷ - استخدام در مؤسسه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت / نیمه وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد:

الف- استخدام پیمانی برای تصدی پست‌های سازمانی، به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم براساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیأت امنا» است، به ترتیب برای مراتب مربی و استادیاری و همچنین موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد. استخدام در بدو ورود با سایر مراتب دانشگاهی در صورت تصویب هیأت امنا بلامانع است.

ب- استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.

ج- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.

ماده ۸ - بکارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آیین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص هیأت ممیزه مؤسسه حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

۸-۱ - جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان؛

۸-۲ - نخبگان؛

۸-۳ - اتباع خارجی.

تبصره: مؤسسه می تواند به منظور ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش از طریق انعقاد قرارداد پیمانی و بر اساس " دستورالعمل جذب استادان پاره وقت بین المللی در مؤسسه - پیوست شماره « ۵ » " از خدمات و توان علمی - پژوهشی اساتید برجسته بین المللی به صورت پاره وقت، بهره مند گردد.

فصل سوم : استخدام و تبدیل وضعیت

ماده ۹ - مراتب اعضای هیأت علمی مؤسسه عبارت است از:

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مربی آموزشی	مربی پژوهشی
۲	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۳	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۴	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

تبصره- مربیان آموزشیار و پژوهشیاری که تا قبل از تصویب این آیین نامه به استخدام در آمده اند تا پایان دوره استخدام براساس مفاد این آیین نامه به خدمت ادامه خواهند داد.

ماده ۱۰ - استخدام واجدین شرایط موضوع مواد ۲ و ۳ این آیین نامه در بدو ورود به خدمت در مؤسسه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه، صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی و مرتبه مربی آموزشی و مربی پژوهشی و یا حسب مورد امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در مؤسسه، قبل از استخدام در مؤسسه، در یکی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و یا خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، استخدام وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲ - تبدیل وضعیت آن دسته از متقاضیان واجد شرایط عضویت در هیأت علمی مؤسسه که به عنوان کارشناس رسمی در مؤسسه اشتغال به کار دارند به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی مؤسسه فقط با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی، منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی، بتوانند حداقل ده سال در وضعیت هیأت علمی خدمت

نمایند، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه بدون الزام به بند «ی» ماده «۴» این آیین نامه و با رعایت سن حداکثر ۵۰ سال، پس از اعلام نیاز یکی از واحدهای دارای پست هیأت علمی مصوب و موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی مشروط به دارا بودن حداقل ۷۰٪ امتیازات آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی (با تأیید هیأت ممیزه ذی ربط) در چارچوب مجوزهای استخدام صادره از سوی هیأت امنای بلا مانع می باشد.

تبصره ۳ - تبدیل وضعیت ایثارگران دارای مدرک دکتری تخصصی مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود خواهند بود.

ماده ۱۱ - در صورت تقاضای عضو پیمانی پس از پیشنهاد گروه و موافقت رئیس مؤسسه، ادامه خدمت وی در وضعیت پیمانی تا رسیدن به زمان بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲ - مؤسسه مکلف است وضعیت استخدام اعضای پیمانی را در صورت تقاضای عضو، پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذی صلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف - دارا بودن حداقل سه سال سابقه خدمت پیمانی.

ب - تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ج - کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر بنا به درخواست عضو، موافقت گروه و دانشکده ذی ربط و تأیید هیأت ممیزه و تصویب وزارت.

تبصره - اعضای که ارتقا مرتبه پیدا می کنند از شرط مندرج در بند "ج" این ماده معاف می باشند.

ماده ۱۳ - در صورتی که عضو در پایان قرارداد پیمانی، شرایط ادامه خدمت را از دست بدهد، به خدمت او خاتمه داده خواهد شد.

ماده ۱۴ - اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می یابند و نیز مشمولان تبصره «۲» ماده «۱۰» این آیین نامه، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. مؤسسه در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضعیت می نماید.

الف - درخواست عضو و موافقت گروه و دانشکده.

ب - دارا بودن حداقل دو سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی بدون احتساب مدت ماموریت آموزشی عضو.

ج - ارتقا به مرتبه بالاتر با تأیید هیأت ممیزه.

د - تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

ماده ۱۵ - در صورتی که عضو در طول دوره آزمایشی، شرایط ادامه خدمت را به تشخیص دانشگاه و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را بر اساس مفاد ماده ۱۴ کسب ننماید، می تواند در وضعیت پیمانی به خدمت ادامه دهد.

ماده ۱۶ - عضو می تواند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف ایشان بر اساس «دستورالعمل خدمت عضو به شیوه نیمه وقت - پیوست شماره ۱»، از شیوه خدمت نیمه وقت در طول خدمت استفاده نماید.

ماده ۱۷ - مؤسسه می تواند در صورت نیاز، به منظور تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب، نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» مطابق قوانین و مقررات مربوط در قانون نحوه تأمین اعضای هیأت علمی و اصلاحیه آن اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از هر نظر تابع مقررات اعضای هیأت علمی پیمانی خواهند بود. تبصره - در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام مؤسسه درآید، مدت تعهد هم جزء سنوات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد.

ماده ۱۸ - مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزء سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده ۱۹ - اعضای تمام وقت مکلفند هفته ای ۴۰ ساعت و اعضای نیمه وقت هفته ای ۲۰ ساعت، مطابق با برنامه ها و وظایف تعیین شده که در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد، در خدمت مؤسسه باشند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این ماده تخلف محسوب می شود و با متخلفین بر اساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

تبصره ۱ - اعضا نمی توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. مؤسسه می تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و سایر موارد به تشخیص رئیس مؤسسه وظایف عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲ - ساعت شروع و پایان کار روزانه اعضا و واحدهای متبوع آنها با رعایت کف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیأت رئیسه مؤسسه تعیین می گردد.

تبصره ۳ - ساعت خدمت اعضای که سمت اجرایی ندارند و بیش از ۳۰ سال سابقه خدمت دارند، ۳۰ ساعت تعیین می گردد که در طول ۴ روز در هفته مطابق با برنامه ابلاغی مؤسسه توزیع می شود.

تبصره ۴ - اعضای تمام وقت نمی توانند با سایر موسسات دولتی و غیر دولتی قرارداد همکاری تمام وقت یا نیمه داشته باشند. همکاری غیر مستمر با سایر موسسات با موافقت رئیس مؤسسه بلامانع است.

ماده ۲۰ - اعضای ذیل در ساعات موظف خدمت، با هماهنگی مؤسسه از تقلیل ساعات کار روزانه بهره مند می شوند:

الف - اعضای مؤسسه که دارای معلولیت جسمی بر اساس تأیید مراجع ذی صلاح می باشند، حداکثر تا سقف ۲ ساعت.

ب - بانوان همسر جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر حداکثر تا سقف ۴ ساعت.

ج - بانوان عضو که وظیفه شیردهی برعهده دارند، با هماهنگی واحد سازمانی ذیربط، یک ساعت به مدت ۲ سال.

د- اعضای که دارای فرزند و یا همسر معلول ذهنی و جسمی می باشند، بر اساس میزان معلولیت مورد تأیید مراجع ذی صلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) حداکثر تا سقف ۴ ساعت.
ه- اعضای که به موجب تأیید مراجع قانونی ذی صلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر را برعهده دارند، حداکثر تا سقف ۴ ساعت.
تبصره - مجموع تقلیل ساعات کار روزانه عضو در هر صورت می تواند حداکثر «۴» ساعت باشد.

ماده ۲۱ - اهم وظایف عضو آموزشی با رعایت مفاد ماده ۱۹ این آیین نامه، عبارت است از:

۱-۲۱- تدریس در مؤسسه. برای اعضای تمام وقت میزان واحد موظف ۸ الی ۱۳ واحد تدریس یا معادل آن است که با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزشیار ۱۳، مربی آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و استاد آموزشی ۸ واحد موظف) براساس آیین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی، تعیین می گردد.
۲-۲۱- انجام پژوهش یا تولید فناوری.
۳-۲۱- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.
۴-۲۱- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.
۵-۲۱- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرائی.
۶-۲۱- حضور در شوراها و کمیته ها و هیأت های ممتحنه ذیربط.
۷-۲۱- مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.
۸-۲۱- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.
۹-۲۱- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می شود.
تبصره ۱- اعضای تمام وقت آموزشی که طرحهای پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد، می توانند بر اساس دستورالعملی که با پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری مؤسسه در شورای مؤسسه تصویب می شود، قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند.
تبصره ۲- تدریس در مؤسسه برای اعضای نیمه وقت به میزان نصف واحد موظف تدریس یا معادل آن برای اعضای تمام وقت می باشد.

ماده ۲۲ - اهم وظایف عضو پژوهشی با رعایت مفاد ماده ۱۹ این آیین نامه، عبارت است از :

۱-۲۲- پژوهش در مؤسسه. برای اعضای تمام وقت ساعت موظف به میزان ۲۰ الی ۳۰ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیاریار ۳۰، مربی پژوهشی ۲۹، استادیار پژوهشی ۲۵، دانشیار پژوهشی ۲۳ و استاد پژوهشی ۲۰ ساعت تحقیق) تعیین می گردد.
۲-۲۲- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به مؤسسه و خارج از مؤسسه براساس مصوبات هیأت رئیسه مؤسسه.
۳-۲۲- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.
۴-۲۲- شرکت در سمینارها، کنفرانسها و مجامع علمی و تخصصی.

- ۲۲-۵- شرکت در شوراهاى داخل و خارج از مؤسسه به تشخیص مقام مافوق.
 ۲۲-۶- مشارکت و حضور در فعاليتها و کارگاههاى آموزشى و فرهنگى و دانش افزایى.
 ۲۲-۷- شناسایى مسائل و چالشهاى کاربردى و تبدیل آن به پروژه هاى کاربردى.
 ۲۲-۸- انجام سایر وظایفى که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده/ پژوهشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول مى شود.

تبصره ۱ - عضو پژوهشى مى تواند در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتى حداکثر به میزان «۴» واحد نظرى تدریس نماید.

تبصره ۲ - تعیین میزان ساعت موظف اعضاى تمام وقت پژوهشى نافی ماده «۱۹» این آیین نامه و تبصره هاى آن نخواهد بود.

تبصره ۳- اعضاى تمام وقت پژوهشى که در دوره هاى تحصیلات تکمیلی دروس خاص و موثرى را تدریس مى نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس مؤسسه و تصویب شورای پژوهشى مؤسسه مى توانند قسمتى از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشى نمایند.

ماده ۲۳ - واحد موظف تدریس سمتهاى مدیریت سیاسى موضوع ماده ۷۱ این آیین نامه و رؤسای دانشگاهها و پژوهشگاههاى مستقل و شهرک هاى علمى و تحقیقاتى صفر مى باشد. کسر واحد موظف سایر سمتهاى اجرائى پستهاى سازمانى مصوب ستاره دار مؤسسه، بر اساس جدول ذیل تعیین مى گردد:

ردیف	سمت اجرائى	کسر واحد موظف عضو آموزشى	کسر ساعت موظف عضو پژوهشى
۱	معاونان مؤسسه	۶ الی ۸	۱۵ الی ۲۰
۲	رؤسای مجتمعهاى آموزش عالی و مؤسسات پژوهشى مستقل	۶ الی ۸	۱۵ الی ۲۰
۳	معاونان مجتمعهاى آموزش عالی و مؤسسات پژوهشى مستقل	۵ الی ۷	۱۶/۵ الی ۱۲/۵
۴	رؤسای پژوهشکدهها، دانشکدهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشى مستقل و پارکهاى علم و فناوری	۵ الی ۷	۱۶/۵ الی ۱۲/۵
۵	معاونان پژوهشکدهها، دانشکدهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشى مستقل و پارکهاى علم و فناوری	۴ الی ۶	۱۰ الی ۱۵
۶	رؤسای دانشکدهها و پژوهشکدههاى وابسته	۴ الی ۶	۱۰ الی ۱۵
۷	معاونان دانشکدهها و پژوهشکدههاى وابسته	۳ الی ۵	۷/۵ الی ۱۲/۵
۸	مدیران بلافصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون ذى ربط وزیر	۶ الی ۸	۱۵ الی ۲۰
۹	معاونان مدیریتهاى بلافصل وزیر با تأیید مدیر بلافصل ذى ربط وزیر معاونان مدیران معاونتهاى وزارت با تأیید معاون ذى ربط وزیر	۵ الی ۷	۱۲/۵ الی ۱۷/۵

تبصره- کسر واحد موظف بر مبنای کف و سقف جدول فوق متناسب با رتبه علمى و حجم فعالیت توسط هیأت رئیسه مؤسسه به گونه اى تعیین مى شود که در هر صورت واحد موظف هیچ یک از سمتهاى جدول فوق کمتر از یک نباشد.

ماده ۲۴ - میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمتهای اجرایی ستاره‌دار مصوب مؤسسه، مندرج در سازمان تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان مؤسسه حسب مورد توسط هیأت رئیسه تعیین می‌شود و در هر صورت میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی مورد نظر نمی‌بایست از واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن، کمتر باشد.

ماده ۲۵ - کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی جانباز بر اساس جدول ذیل تعیین می‌گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۲/۵ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۵ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۷/۵ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۶ واحد	۱۵ ساعت در هفته

تبصره- میزان کسر واحد موظف معلولیت‌های ناشی از حوادث حسب مورد توسط هیأت رئیسه مؤسسه تعیین می‌گردد.

ماده ۲۶ - مؤسسه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۴۶» این آیین نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۲۷ - مؤسسه مکلف است به عضو واجد شرایط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد «۴۷» تا «۵۰» این آیین نامه پرداخت نماید:

۲۷- ۱ - فوق العاده شغل؛

۲۷- ۲ - فوق العاده ویژه؛

۲۷- ۳ - فوق العاده جذب؛

۲۷- ۴ - فوق العاده مدیریت.

ماده ۲۸ - مؤسسه مکلف است به عضو واجد شرایط، علاوه بر فوق العاده‌های مندرج در ماده «۲۷» این آیین نامه، فوق العاده‌های ذیل را مطابق با ضوابط و مقررات مربوط پرداخت نماید:

۲۸- ۱ - فوق العاده بدی آب و هوا؛

۲۸- ۲ - فوق العاده سختی شرایط محیط کار؛

۲۸- ۳ - فوق العاده محرومیت از مطب؛

۲۸- ۴ - فوق العاده اشعه؛

۲۸- ۵ - فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی؛

۲۸- ۶ - فوق العاده معاضدت قضایی؛

۲۸-۷- فوق العاده بهره وری.

تبصره ۱ - دستورالعمل موضوع بند «۲» این ماده به شرح پیوست شماره «۲» می باشد.
تبصره ۲ - برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۲۹ - مؤسسه می تواند از خدمات اعضای هیأت علمی خود و یا سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی در ساعات خدمت با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق تحقیق بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۲» این آیین نامه استفاده نماید.
تبصره ۱- سقف واحد حق التدریس اعضای آموزشی از سوی هیأت امانا تعیین می گردد.
تبصره ۲- عضو نمی تواند در ساعاتی که در خدمت مؤسسه است، بدون موافقت کتبی رئیس مؤسسه، هیچ گونه فعالیتی خارج از مؤسسه داشته باشد.

ماده ۳۰ - مؤسسه می تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیرعضو هیأت علمی که صلاحیت مدرسی آنان در یکی از رشته های تحصیلی به تأیید کمیته ای مرکب از نماینده رئیس مؤسسه و معاون آموزشی دانشکده پیشنهاددهنده و مدیر گروه آموزشی ذی ربط رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریس بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۳» این آیین نامه استفاده نماید.
تبصره ۱ - مؤسسه می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در ماده «۵۳» این آیین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیأت رئیسه مؤسسه تعیین می گردد.
تبصره ۲ - ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در مؤسسه حداکثر «۱۲» واحد نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.
تبصره ۳ - مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی می باشند، صرفاً در ساعات غیرموظف مشمول این ماده می باشند.

ماده ۳۱ - به عضوی که بر اساس جزء «الف» بند «۲۶» ماده «۱» این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از مؤسسه اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از ۶۰ کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۴» این آیین نامه پرداخت می گردد. این فوق العاده به اعضای مشمول ماده «۶۳» این آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.
تبصره ۱ - عضوی که با تأیید هیأت رئیسه مؤسسه به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.
تبصره ۲ - مدت این گونه مأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۲ - به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی، محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، هزینه ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۶» این آیین نامه پرداخت می گردد.

ماده ۳۳ - به عضو مرد شاغل و بازنشسته متاهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ۱ ماده «۹۴» و بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۷» این آیین نامه پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - بانوان وظیفه بگیر، مطلقه و همچنین اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول و یا از کارافتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارند از کمک هزینه عائله مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می شوند.

تبصره ۲ - حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد انثا نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۳ - فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی صلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی باشند.

تبصره ۴ - بانوان مجرد بالای ۳۵ سال از کمک هزینه ای معادل کمک هزینه عائله مندی برخوردار می شوند.

ماده ۳۴ - در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی ارجاع می گردد.

ماده ۳۵ - عضو مؤسسه در انجام وظایف و مسئولیت های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می باشد و مؤسسه مکلف است براساس «قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۳۶ - پرداخت مطالبات عضوی که با مؤسسه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با مؤسسه می باشد.

ماده ۳۷ - عضوی که در طول ۳ سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «۴۳» این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیأت رئیسه مؤسسه مشمول مصادیق رکود علمی می شود و پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده «۱۰۱») این آیین نامه، ارسال می گردد.

فصل پنجم : توانمندسازی

ماده ۳۸ - مؤسسه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیتها و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر تکالیف محول، برنامه های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۳۹ - عضو موظف است براساس ضوابط و مقررات مربوط، طبق برنامه تنظیمی مؤسسه، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارتها و توانایی های شغلی خود اقدام نماید.

ماده ۴۰ - مؤسسه موظف است براساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات مؤسسه ارسال نماید.

ماده ۴۱ - مؤسسه موظف است براساس «آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی»، به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیتهای عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی و دستورالعملهای مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذی صلاح ارسال نماید.

ماده ۴۲ - به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۴۳» و «۴۴» این آیین نامه، پایه های مشروحه ذیل اعطا می گردد:

۴۲ - ۱ - **پایه استحقاقی شامل:** ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه های ایثارگری، پایه های مأموریت تحصیلی و سایر پایه های مصوب موضوع ماده ۴۳.

۴۲ - ۲ - **پایه تشویقی شامل:** کسب عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری و سایر پایه های مصوب موضوع ماده ۴۴.

تبصره: احتساب سوابق خدمتی قبل از عضویت هیأت علمی مطابق ضوابط و مقررات مربوط حداکثر تا سقف ۵ پایه و در صورت کسب امتیازات لازم برای کسب پایه ترفیع، با رعایت مفاد ماده ۴۳ این آیین نامه امکان پذیر می باشد.

ماده ۴۳ - به اعضای شاغل به کار و مأمور به تحصیل در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می گردد:

۴۳ - ۱ - اعضای شاغل به کار: انجام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی و یا پیمانی تمام وقت «یک سال» و اعضای نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی» در مهلت مقرر.

۴۳ - ۲ - اعضای رسمی مأمور به تحصیل: در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و مؤسسه محل خدمت برسد، در دوره تحصیلی دکتری تخصصی برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می گردد.

۴۳-۳ - بورسیه: بورسیه های وزارت (که در استخدام نیستند) و متعهد خدمت به مؤسسات وابسته به وزارت می باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در مؤسسه به ازای تحصیل در مقطع دکتری از سه پایه ترفیع در هنگام صدور حکم رسمی آزمایشی برخوردار خواهند شد.

۴۳-۴ - در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام خدمت نظام وظیفه (دوره ضرورت)، یک پایه ترفیع در بدو استخدام تعلق می گیرد.

۴۳-۵ - به مشمولین طرح سربازی در طول دوره تعهد علاوه بر یک پایه ترفیع موضوع بند ۴ این ماده، در صورت کسب حداقل امتیاز لازم براساس دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «۲» پایه تعلق می گیرد.

تبصره ۱ - به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انفسال موقت، پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد.

تبصره ۲ - اعضای که از سوی مراجع ذی صلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می‌گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان) که در مرتبه ردیف یک مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه و تبصره آن، قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده‌اند، در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند.

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

پایه ایثارگری قابل اعطا «برای هر ستون»	نوع ایثارگری			ردیف
	مدت خدمت درجبهه «ستون ۳»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»	
پایه ۱	۶ ماه تا یک سال	تا ۱۹ درصد	تا یک سال	۱
پایه ۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	۲
پایه ۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	۳
پایه ۵	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	۴
پایه ۷	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	۵
پایه ۹	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	۶
پایه ۱۱	۶سال و بالاتر	۷۰ درصدوبیشتر	۶ سال و بالاتر	۷

تبصره ۳ - در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می‌تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۴ - عضو می‌تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستونهای جدول تبصره «۲» این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۵ - عضو هیأت علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از «۷» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می‌گردد.

تبصره ۶ - اعضای که مفقود الاثر شده و یا به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می‌شوند و همچنین جانبا از کار افتاده کلی، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ مفقود الاثر شدن، شهادت و یا از کارافتادگی، تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، در حالت اشتغال به سر می‌برند و در حالت اشتغال، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی مفقود الاثر شده، به شهادت رسیده‌اند و یا از کارافتاده کلی (حالت اشتغال) شده‌اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «۱۰» پایه ایثارگری بهره مند می‌گردند.

ماده ۴۴ - به عضو رسمی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می‌نماید، پایه تشویقی اعطا می‌گردد:

۴۴ - ۱ - به ازای هر ۲۰ امتیاز پژوهشی مازاد بر امتیاز مورد نیاز ترفیع سالانه ذخیره شده از مقالات علمی -

پژوهشی در مجلات معتبر علمی داخل یا خارج از کشور (وتویبی) یک پایه.

۴۴ - ۲ - عضویت فعال در گردانهای عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط حداکثر یک پایه.

۴۴ - ۳ - احراز عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری، یک پایه.

- ۴۴ - ۴ - دارندگان نشانهای دولتی و برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی مورد تأیید وزارت، یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه.
- ۴۴ - ۵ - اعضای شاغل و یا مأموران به خدمت (موضوع ماده ۶۶ این آیین نامه) در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذی صلاح وزارت در شمول دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، در ازای ۷ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.
- ۴۴ - ۶ - اعضای که در مؤسسه در سمتهای مدیریت ستادی (به استثنای رئیس مؤسسه)، همچنین رئیس دانشکده/ پژوهشکده و سمتهای همتراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص هیأت رئیسه مؤسسه می باشند، به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه، در طول خدمت.
- ۴۴ - ۷ - اعضای مؤسسه که دارای سمتهای مدیریتی موضوع ماده «۷۱» این آیین نامه و همچنین رؤسای مؤسسات، می باشند، به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت.
- ۴۴ - ۸ - اعضای مؤسسه که در سمتهای مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذی ربط وی می باشند، به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت.
- تبصره ۱ - سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه تشویقی موضوع بند «۶» این ماده، حداکثر «۷» پایه می باشد.
- تبصره ۲ - به عضو پیمانی، به استثنای مشمولین ماده ۱۱ این آیین نامه، در صورت احراز شرایط، پایه های تشویقی موضوع این ماده، در بدو استخدام رسمی آزمایشی، اعطا می گردد.

ماده ۴۵ - مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه عضو نیمه وقت دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۴۶ - حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

$$[(۵ * \text{پایه}) + \text{عدد مبنا}] * \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

- تبصره ۱ - پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که بر اساس مفاد بند «۱۹» ماده «۱» این آیین نامه تعریف می گردد.
- تبصره ۲ - عدد مبنا برای مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه به ترتیب ردیفهای جدول مذکور برابر ۱۰۰ - ۱۲۵ - ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می گردد و همچنین عدد مبنا برای تبصره ماده «۹» این آیین نامه برابر ۹۰ می باشد.
- تبصره ۳ - ضریب حقوقی سالیانه ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران اعمال می گردد.
- تبصره ۴ - اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند.
- تبصره ۵ - حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۴۷- به اعضای مؤسسه فوق العاده‌ای تحت عنوان فوق العاده شغل پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) * ضریب فوق العاده شغل = فوق العاده شغل

تبصره - ضریب فوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه‌های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می‌گردد و تغییرات بعدی آن براساس مقررات مربوط و تصویب در هیأت امناء خواهد بود.

جدول ضرایب فوق العاده شغل

ردیف	ضریب فوق العاده شغل
۱	۲/۱
۲	۲/۶
۳	۲/۸۷
۴	۲/۹۸

تبصره- ضریب فوق العاده شغل برای تبصره ماده «۹» این آیین نامه برابر ۱/۷۷ می‌باشد.

ماده ۴۸- به اعضای تمام وقت مؤسسه، فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور و ضرایب مربوط به شرح زیر می‌باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) * ضریب فوق العاده ویژه = فوق العاده ویژه

جدول ضریب فوق العاده ویژه

مرتبه علمی	ضریب فوق العاده ویژه
مری آموزشیار / پژوهشیار	۶/۵
مری	۶/۵
استادیار	۹
دانشیار	۸/۵
استاد	۷/۷

ماده ۴۹- به اعضای مؤسسه فوق العاده‌ای تحت عنوان فوق العاده جذب پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه * ضریب فوق العاده جذب = فوق العاده جذب

تبصره ۱- ضریب فوق العاده جذب برای موسسات واقع در شهر تهران به شرح جدول ذیل می باشد.

مؤسسه	مربی آموزشیار / پژوهشیار	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
مؤسسات شهر تهران	۰,۹	۱	۱,۲	۱,۲۵	۱,۳

- برای سایر شهرها ضرایب جدول فوق با تصویب هیأت امنای حداکثر تا ۳۰۰٪ قابل افزایش است.

تبصره ۲- اعضای که به موجب مفاد این آیین نامه به موسسه ای در محلی (شهری) غیر از محل استقرار موسسه متبوع خود مامور می شوند از ضریب فوق العاده جذب موسسه محل ماموریت برخوردار خواهند شد.

تبصره ۳- اعضای که به نمایندگی مجلس شورای اسلامی انتخاب می شوند از فوق العاده جذب شهر تهران برخوردار می گردند.

تبصره ۴- موسساتی که در یک شهر مستقر هستند دارای فوق العاده جذب یکسان می باشند.

ماده ۵۰ - به اعضای تمام وقت مؤسسه که عهده دار پست های مدیریتی / سرپرستی مصوب می باشند، فوق العاده ای تحت

عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی / سرپرستی مصوب \times فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه = فوق العاده مدیریت

تبصره ۱: فوق العاده مدیریت رئیس موسسه به شرح زیر تعیین می گردد:

$\alpha \times$ فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران = فوق العاده مدیریت رئیس موسسه

α : ضریب تعداد دانشجویان روزانه شاغل به تحصیل در موسسه است که از حاصل ضرب ضرایب مقاطع تحصیلی مندرج

در جدول شماره «یک» در تعداد دانشجویان در مقاطع و رشته های مربوطه محاسبه شده و با ردیف های مندرج

در جدول شماره «دو» تطبیق داده می شود.

الف- فوق العاده مدیریت روسای دانشگاه های: جامع علمی- کاربردی، فنی و حرفه ای و پیام نور، معادل فوق العاده

مدیریت رئیس دانشگاه تهران می باشند؛

ب- فوق العاده مدیریت روسای دانشگاه های جدید التاسیس (براساس تایید شورای گسترش آموزش عالی) معادل پنجاه

درصد (۵۰/۰) فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران می باشند.

جدول شماره «یک»						
گروه های آموزشی						ضرایب
پزشکی (۲/۲)	هنر (۲/۱)	کشاورزی (۲/۶۶)	فنی و مهندسی (۱/۸۶)	علوم پایه (۱/۶۷)	علوم انسانی (۱)	
۲/۲	۲/۱	۲/۶۶	۱/۸۶	۱/۶۷	۱	کارشناسی (۱)
۶/۶	۶/۳	۷/۹۸	۵/۵۸	۵/۰۱	۳	کارشناسی ارشد (۳)
۱۱	۱۰/۵	۱۳/۳	۹/۳	۸/۳۵	۵	دکتری تخصصی (۵)
۸/۸	۸/۴	۱۰/۶۴	۷/۴۴	۶/۶۸	۴	دکتری حرفه ای (۴)
جدول شماره «دو»						
دانشگاه تخصصی		دانشگاه جامع			ضریب α	
برای دانشگاه‌های دارای کمتر از ۶ هزار دانشجو		برای دانشگاه‌های دارای کمتر از ۱۰ هزار دانشجو			۰/۶	
برای دانشگاه‌هایی که تعداد دانشجویان آنها از ۶ هزار تا ۱۲ هزار نفر است.		برای دانشگاه‌هایی که تعداد دانشجویان آنها از ۱۰ هزار تا ۲۰ هزار نفر است.			۰/۷	
برای دانشگاه‌هایی که تعداد دانشجویان آنها از ۱۲ هزار تا ۱۸ هزار نفر است.		برای دانشگاه‌هایی که تعداد دانشجویان آنها از ۲۰ هزار تا ۳۰ هزار نفر است.			۰/۸	
برای دانشگاه‌هایی که تعداد دانشجویان آنها بیش از ۱۸ هزار نفر است.		برای دانشگاه‌هایی که تعداد دانشجویان آنها بیش از ۳۰ هزار نفر است.			۰/۹	

تبصره ۲ - ضریب فوق العاده مدیریت هر یک از پست های مدیریتی / سرپرستی مصوب موسسه با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارائی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط هیأت رئیسه تعیین می‌گردد:

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پسته‌های مدیریتی / سرپرستی

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان مؤسسه	۶۰ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران واحدهای سازمانی و مدیریتهای بلافصل رئیس مؤسسه	۳۰ تا ۶۰ درصد
۳	رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به مؤسسه	۴۰ تا ۶۰ درصد
۴	مدیریتهای زیر مجموعه بلافصل معاونتهای مؤسسه	۳۰ تا ۵۰ درصد
۵	معاونان مدیریتهای بلافصل رئیس مؤسسه	۳۰ تا ۵۰ درصد
۶	معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، مراکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۷	مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۲۰ تا ۴۰ درصد
۸	معاونین مدیریتهای زیرمجموعه بلافصل معاونتهای مؤسسه	۲۰ تا ۴۰ درصد
۹	رؤسای ادارات / گروه‌های زیرمجموعه بلافصل رئیس مؤسسه و زیر مجموعه بلافصل معاونتها	۲۰ تا ۴۰ درصد
۱۰	سایر پسته‌های مدیریتی / سرپرستی ستاره دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۳ این ماده تعیین می گردد

تبصره ۳ - میزان فوق العاده مدیریت سایر مشاغل مدیریتی با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه توسط هیأت رئیسه تعیین می‌شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی‌بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.

تبصره ۴ - میزان فوق العاده مدیریت معاونان وزارت معادل فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران است.

ماده ۵۱ - عضو مشمول ماده «۱۶» این آیین‌نامه، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می‌گردد.

ماده ۵۲ - حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و «۱/۵» ساعت تدریس عملی و همچنین حق تحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده ۲۹ این آیین‌نامه) براساس یک‌پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل عضو تعیین می‌گردد.

تبصره - چنانچه محل مؤسسه متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل مؤسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید. اعضای که از مؤسسه متبوع خود به سایر موسسات (دولتی و یا غیر دولتی) و دستگاه‌های اجرایی مأمور می‌شوند در مؤسسه متبوع (مبدا) مدعو محسوب نمی‌شوند.

ماده ۵۳ - حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده «۳۰» این آیین‌نامه بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل عضو هیأت علمی در مرتبه مربی‌آموزشیار، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می‌گردد.

تبصره - چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل مؤسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۵۴ - فوق العاده مأموریت روزانه موضوع ماده «۳۱» این آیین نامه به مأخذ یک بیستم (۱/۲۰) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، براساس مصوبات هیأت رئیسه مؤسسه پرداخت خواهد شد. تبصره - سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از «۲۰» درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «۳۰» بیشتر باشد.

ماده ۵۵ - عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می نماید. تبصره - پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می باشد.

ماده ۵۶ - به مشمولان موضوع ماده «۳۲» این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد، تغییرات بعدی این نصاب، بر اساس نرخ تورم سالیانه، با تصویب هیأت رئیسه تعیین خواهد گردید.

ماده ۵۷ - به مشمولان موضوع ماده «۳۳» این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۵۷» و «۱۵» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت وزیران، پرداخت می گردد.

ماده ۵۸ - مؤسسه مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیأت وزیران «عیدی» پرداخت نماید.

ماده ۵۹ - مؤسسه می تواند به اعضای شاغل خود در طی سال با تصویب هیأت رئیسه حداکثر برابر حقوق و مزایای عضو، تحت عنوان «پاداش» مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیأت امنا، پرداخت نماید.

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

ماده ۶۰ - مؤسسه مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه مؤسسه در سطح بین المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روشهای نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاریهای علمی منطقه ای و بین المللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان

در کنفرانسها، سمینارها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف مؤسسه و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می شود و مؤسسه اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۶۱» تا «۶۳» این آیین نامه، فراهم نماید.

۶۰- ۱ - فرصت مطالعاتی

۶۰- ۲ - مأموریت پژوهشی

۶۰- ۳ - مأموریت آموزشی

ماده ۶۱ - مؤسسه می تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «آیین نامه استفاده از فرصتهای مطالعاتی» مصوب هیأت امناء، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه ای که به تصویب هیأت رئیسه مؤسسه می رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.

تبصره - درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق و یا هرگونه مأموریت دیگر، در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می باشد.

ماده ۶۲ - مؤسسه می تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات مصوب هیأت امناء، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیأت رئیسه می رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانسها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف مؤسسه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره - اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشمول این ماده می باشند.

ماده ۶۳ - مؤسسه می تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آیین نامه های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجو به خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت «۴» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۶۴ - اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در دوره دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می باشد:

۶۴- ۱ - وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

۶۴- ۲ - رشته تحصیلی عضو مورد نیاز مؤسسه باشد.

۶۴- ۳ - محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد.

۶۴- ۴ - عضو متقاضی، پذیرفته شده در آزمون ورودی دکتری باشد و یا حداقل ۶۰٪ امتیاز لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه با تأیید هیأت ممیزه ذی ربط را کسب نماید.

۶۴- ۵ - سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد.

۶۴ - ۶ - عضونسبت به سپردن تعهدات لازم در چارچوب آیین نامه های اجرایی اعطای بورس تحصیلی داخل کشور و اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجو به خارج از کشور ، اقدام نماید.

تبصره ۱- چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر، موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت کلیه هزینه‌ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به مؤسسه در طول مدت تحصیل به تشخیص مؤسسه و تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می باشند.

تبصره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضایی که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیأت امناء، برای حداکثر دو نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد.

تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضایی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «۵» سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی گردند، صرفا با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و تصویب هیأت رئیسه، حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد.

تبصره ۴ - پذیرش مدرک دکتری عضو که سن وی بیشتر از «۵۰» سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای «۱» تا «۴» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط ، پس از تأیید هیأت ممیزه امکان پذیر می باشد.

ماده ۶۵- مؤسسه می تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۶۶» تا «۷۰» این آیین نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه متبوع به عنوان «مأمور به خدمت» بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمان ها و یا دستگاه های متقاضی مأمور نماید. در هر صورت تبدیل وضعیت، ترفیع و ارتقای اعضای مأمور تابع مقررات مؤسسه مبدا می باشد.

ماده ۶۶- مؤسسه می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیأت علمی رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت و یا وابسته به سایر دستگاههای اجرایی باموافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان با حفظ وظایف آموزشی و با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و یا وابسته به سایر دستگاههای اجرایی و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذی ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدا یا مقصد پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه مکان پذیر می باشد.

تبصره ۲- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر به خارج از کشور و یا سازمانها و مؤسسات بین المللی مأمور به خدمت می گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات سازمان یا مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

تبصره ۳- درخواست مجدد برای مأموریت، پس از مراجعت و گذشت ۴ سال خدمت در مؤسسه امکان پذیر می باشد.

ماده ۶۷- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاههای اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاریهای تخصصی مؤسسه با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان مجاز می باشد.

ماده ۶۸- مأموریت، صرفاً برای خدمت در مؤسسه مقصد می باشد و مؤسسه مقصد، حق مأمور کردن عضو به سایر مؤسسات را ندارد.

ماده ۶۹ - مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد.
۶۹-۱- مأموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی سمت های مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو امکان پذیر می باشد. حقوق و مزایای این افراد از طریق موسسه مقصد به حساب موسسه مبدا واریز و از طریق مبدا پرداخت می گردد.
۶۹-۲- برای سمت های مدیریتی دانشگاه آزاد مطابق ماده ۱۰۸ این آیین نامه عمل خواهد شد.

ماده ۷۰ - اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به ارتقا، ترفیع، تبدیل وضعیت و بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۱ - مأموریت اعضای رسمی مؤسسه جهت تصدی سمتهای مدیریتی سیاسی از قبیل: رؤسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزراء، معاونان وزراء، سفراء، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱ - به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال پرداخت فوق العاده مدیریتی آنان به عهده دستگاه محل مأموریت خواهد بود.

تبصره ۲ - ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی پس از پایان مأموریت انجام خواهد شد.

تبصره ۳ - ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود.

ماده ۷۲- در صورت نیاز مؤسسه، اعضای هیأت علمی رسمی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت روسای مؤسسات مبدا و مقصد می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به مؤسسه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می گردد، انتقال اعضای هیأت علمی رسمی مؤسسه نیز به سایر

دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت مؤسسه بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با مؤسسه قطع و هرگونه پرداختی صرفاً برعهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

تبصره- انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به سایر دستگاههای اجرایی به مؤسسه با رعایت ضوابط مربوطه و تأیید رئیس مؤسسه مقصد امکان پذیر می باشد. در مورد اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی اخذ مجوز از وزیر الزامی می باشد.

فصل هشتم : مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۷۳ - مرخصی استحقاقی عضو رسمی در طول سال (از اول مهرماه تا پایان شهریور ماه سال بعد)، ۶۰ روز کاری و برای عضو پیمانی ۳۰ روز کاری می باشد.

تبصره ۱- پنج روز از ایام مرخصی موضوع این ماده می تواند در آغاز فروردین ماه بعد از تعطیلات رسمی نوروز منظور گردد.

تبصره ۲- مرخصی اعضای هیأت علمی مؤسسات پژوهشی و ستاد وزرات به تناسب برنامه کاری (از اول فروردین ماه تا پایان اسفند ماه) قابل استفاده می باشد.

تبصره ۳- حداقل چهل و پنج روز از ایام مرخصی موضوع این ماده برای عضو رسمی آموزشی و حداقل بیست روز برای عضو پیمانی آموزشی با برنامه ریزی دانشگاه در تابستان مورد استفاده قرار می گیرد.

تبصره ۴- حداکثر ده روز از ایام مرخصی موضوع این ماده برای عضو رسمی و حداکثر پنج روز برای عضو پیمانی برحسب درخواست عضو در طول سال تحصیلی در صورتی که به جریان آموزشی موسسه لطمه ای وارد نسازد، می تواند مورد استفاده قرار گیرد.

تبصره ۵- در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماههای خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۶- مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۷- عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار گردد.

ماده ۷۴ - در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

تبصره ۱- در مواردی که مؤسسه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمتهای اجرایی (پستهای مدیریتی یا سرپرستی سازمانی مصوب ستاره دار)، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، حداکثر ۱۵ روز ذخیره و ۳۰ روز، به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم کارگزینی، بازخرید می گردد.

تبصره ۲- مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

تبصره ۳- میزان حداکثر ذخیره و بازخرید مرخصی پست های مدیریتی/سرپرستی مصوب موسسه به شرح جدول ذیل می باشد.

جدول حداکثر ذخیره و بازخرید مرخصی پستهای مدیریتی / سرپرستی

ردیف	پست مدیریتی مصوب	میزان ذخیره حداکثر تا	میزان بازخرید
۱	رئیس مؤسسه	۱۵	۳۰
۲	معاونان مؤسسه	۱۵	۳۰
۳	مدیران واحدهای سازمانی و مدیریتهای بلافصل رئیس مؤسسه	۱۵	۱۵
۴	رؤسای دانشکدهها، پژوهشکدهها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به مؤسسه	۱۵	۱۵
۵	مدیریتهای زیر مجموعه بلافصل معاونتهای مؤسسه	۱۵	۱۵
۶	معاونان مدیریتهای بلافصل رئیس مؤسسه	-	۱۵
۷	معاونان دانشکدهها، پژوهشکدهها، مراکز و مؤسسات وابسته	۱۵	۱۰
۸	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	-	۱۵
۹	معاونین مدیریتهای زیرمجموعه بلافصل معاونتهای مؤسسه	-	۱۵

تبصره ۴- حداکثر مرخصی قابل ذخیره عضو در طول خدمت ۴۵۰ روز می باشد.

ماده ۷۵- در صورتی که رابطه استخدامی عضو با مؤسسه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۷۶ - هر عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسؤول مافوق از مرخصی ساعتی استفاده نماید.

ماده ۷۷ - عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می باشد:

الف - ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب - فوت بستگان شامل (پدر، مادر، همسر و فرزندان به مدت پنج روز کاری) و (برادر و خواهر به مدت سه روز کاری)

ج - غیبت موجه

تبصره - غیبت موجه حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید رئیس مؤسسه احراز می گردد.

ماده ۷۸ - عضو مؤسسه در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد، می تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال (هر نوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد مؤسسه، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید مؤسسه و مطابق با مفاد ماده «۸۰» این آیین نامه با وی رفتار می گردد.

تبصره - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می‌شود.

ماده ۷۹ - بانوان عضو می‌توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۹ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

تبصره ۱ - برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می‌شوند، این مدت به ۱۲ ماه افزایش می‌یابد.
تبصره ۲ - برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می‌یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی‌های تعیین شده، تمدید می‌گردد.

ماده ۸۰ - به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می‌نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی مورد تأیید مؤسسه برسد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱ - عضو دارای بیماری صعب‌العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می‌شود.

تبصره ۲ - در صورت صعب‌العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق و مزایا به استثنای فوق‌العاده ویژه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳ - مؤسسه موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید مؤسسه، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می‌شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه‌های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴ - عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشد.

ماده ۸۱ - عضو رسمی مؤسسه به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۶۴» این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده با تأیید و موافقت رئیس مؤسسه می‌تواند با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۸۲» از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره - عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی مؤسسه لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد، مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق پس از تأیید و موافقت رئیس مؤسسه، حداکثر به مدت ۴ ماه خواهد بود.

ماده ۸۲ - عضو رسمی مؤسسه می‌تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی‌ربط و تأیید رئیس مؤسسه، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در دوره دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیأت امنا تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می‌باشد.

تبصره ۱ - بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاههای اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می برند، می توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «۵» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند. تمدید مرخصی بدون حقوق مازاد بر ۵ سال با تأیید هیأت امناء امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲ - مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت محسوب نمی گردد.

تبصره ۳ - مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز مؤسسه در صورت تأیید صندوق های بازنشستگی مربوطه و مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می شود.

تبصره ۴ - عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه ای استفاده نماید.

ماده ۸۳- در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، انفصال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.

ماده ۸۴- انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو مؤسسه است و وی در طول خدمت خود، صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می باشد.

ماده ۸۵- مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارائی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در مؤسسه ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۸۶- کلیه اعضای شاغل در مؤسسه، ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی به شرح ذیل بهره مند می گردند، میزان و شرایط پرداخت آنها براساس مصوبات هیأت وزیران تعیین خواهد شد.

۸۷-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در روز

۸۷-۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال (صرفاً به یکی از زوجین شاغل در مؤسسه و یا

سایر دستگاههای اجرایی تعلق می گیرد.)

۸۷-۳- کمک هزینه ایاب و ذهاب

ماده ۸۷- مؤسسه می تواند در سقف اعتبارات مصوب سالانه مبلغی را به عنوان کمک هزینه مسکن منوط به تصویب هیأت امناء پرداخت نماید.

ماده ۸۸- مؤسسه می تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبت های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۸۹- مؤسسه می‌تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای مؤسسه از طریق تامین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانکهای دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز مؤسسه» از محل اعتبارات پرسنلی مؤسسه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیأت امنا، به حساب سپرده جداگانه‌ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می‌شود.

تبصره - موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می‌باشد.

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۰- مؤسسه ملکف است اعضای خود را با توجه به شرایط زیر بازنشسته نماید.

الف) مربی آموزشیار/ پژوهشیار، مربی و استادیار با ۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت دولتی.

ب) دانشیار و استاد با ۷۰ سال سن.

تبصره ۱- در موارد استثنایی که نیاز به ادامه خدمت استادان بعد از سن ۷۰ سالگی باشد، در صورت تمایل عضو و با پیشنهاد رئیس مؤسسه و تصویب هیأت امنای مؤسسه سن بازنشستگی تا ۷۳ سال قابل تمدید است.

تبصره ۲- شرط استفاده از بازنشستگی با حقوق تمام وقت برای کسانی که به موجب این آیین نامه تمام وقت می‌شوند حداقل ۲۰ سال خدمت تمام وقت در مؤسسه است.

تبصره ۳- بازنشستگی عضو رسمی هیأت علمی که به امر تدریس اشتغال دارد با رعایت مقررات مربوط در پایان هر نیم سال تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره ۴- سن بازنشستگی آن دسته از اعضای هیأت علمی که موفق به کسب عنوان «عضو هیأت علمی نمونه کشوری» شده‌اند، با درخواست عضو ذینفع تا ۳ سال قابل افزایش است.

ماده ۹۱- مؤسسه مکلف است اعضای خود را با حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت در صورت تقاضای آنها، بازنشسته نماید.

تبصره- در موارد خاص مؤسسه می‌تواند عضو را با حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت و قبل از ۳۰ سال صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا متناسب با سنوات خدمت قابل قبول در صورت درخواست ذی نفع، تأیید هیأت رئیسه و تصویب هیأت امنا بازنشسته نماید.

ماده ۹۲- از تاریخ اجرای این آیین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دوونیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذی ربط قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۹۳- منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می‌باشد که در حین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیأت علمی یا غیرهیأت علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می‌نماید و همچنین سایر مواردی که در قوانین و مقررات مربوط به خود تصریح گردیده است.

تبصره - مرخصی بدون حقوق (موضوع تبصره ۳ ماده ۸۲ این آیین نامه)، مرخصی استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

ماده ۹۴ - مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو مؤسسه، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده شغل، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار، فوق العاده مدیریت) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می باشد.

تبصره ۱- مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت‌های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می باشد.

تبصره ۲- به اعضای که در تاریخ بازنشستگی در سمت های مدیریتی شاغل نمی باشند اما در طول دوران خدمت حداقل ۲ سال در سمت مدیریتی بوده اند و کسورات بازنشستگی پرداخت نموده یا می نمایند حقوق بازنشستگی آنان به ازای هر سال ۲/۵ درصد تا سقف ۱۵ درصد افزایش می یابد.

ماده ۹۵- به عضو بازنشسته، از کارافتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر «۳۰» سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به عنوان پاداش پایان خدمت و همچنین وجوه مرخصی های ذخیره شده بر مبنای آخرین حقوق و مزایای دریافتی به عنوان بازخرید مرخصی پرداخت خواهد شد.

تبصره - آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازاء آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می شود.

ماده ۹۶- استفاده از خدمات اعضای هیأت علمی بازنشسته به صورت حق التدریس، در سقف حداکثر معادل ۱۲ واحد نظری، بلامانع است.

فصل دهم : سایر مقررات

ماده ۹۷ - به عضو شاغل، بازنشسته و یا ورثه بلافصل وی در موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان ۲۰۰۰ برابر ضریب سالیانه پرداخت می گردد:

الف - ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک بار.

ب - فوت عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از افراد تحت تکفل وی.

ماده ۹۸ - عضو رسمی و پیمانی مؤسسه می تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به مؤسسه، استعفای خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (عضورسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (عضو پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت مؤسسه در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۹۹ - در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی‌باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی مؤسسه، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتباً به مؤسسه اعلام نماید، استعفای وی منتفی تلقی می‌شود.

ماده ۱۰۰ - عضوی که دارای تعهد خدمت در مؤسسه می‌باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی مؤسسه، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۱۰۱ - هر گاه رئیس مؤسسه به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت علمی هر یک از اعضای مؤسسه برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محول مطلع گردد، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیأت علمی (ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجهی به رئیس مؤسسه ارائه دهند. تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت علمی وی برای اجرای وظایف محول باشد، رئیس مؤسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت ممیزه مؤسسه ارجاع می‌نماید. چنانچه هیأت پس از رسیدگی به کلیه فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، به ترتیب ذیل با وی رفتار می‌شود:

الف - اعمال تبصره ماده ۹۱ این آیین نامه.

ب - موافقت با انتقال عضو به دستگاههای اجرایی مشروط به ارائه موافقت دستگاه مقصد توسط عضو.

ج - بازخرید سنوات خدمت قابل قبول عضو و پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی، به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده.

د - موافقت با استعفا، در صورت درخواست عضو.

ماده ۱۰۲ - تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی/ پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفاً با رضایت وی، موافقت گروه‌های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو، امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۱۰۳ - مؤسسه مجاز به تغییر پست سازمانی عضو منتصب در پستهای مدیریتی/ سرپرستی مصوب ستاره دار بدون اخذ رضایت وی، می‌باشد.

ماده ۱۰۴ - تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیأت ممیزه ذی ربط امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۱۰۵ - حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیونها، شوراها، هیأتها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک شصتم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل عضو و تا سقف پنجاه «۵۰» ساعت در ماه قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۰۶ - به کارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پستهای سازمانی مدیریتی / سرپرستی ستاره دار مصوب، ممنوع است. در موارد خاص مؤسسه می تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای ۳ سال سابقه خدمت آموزشی و یا پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می باشند، صرفاً با موافقت هیأت امنای ذی ربط جهت تصدی پستهای سازمانی مدیریتی / سرپرستی ستاره دار مصوب، برای یک دوره مدیریتی / سرپرستی، استفاده نماید.

ماده ۱۰۷ - تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضا به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می باشد.

تبصره ۱ - بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس مؤسسه برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی، فقط برای حداکثر یک سال مجاز می باشد.

تبصره ۲ - عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۰۸ - مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمتهای مدیریتی شامل رئیس و معاونان دانشگاه آزاد در سطح مراکز استانها مطابق با مدت تعیین شده در آیین نامه جامع مدیریت، پس از تأیید وزیر امکان پذیر می باشد. پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۰۹ - اعاده به خدمت اعضای هیأت علمی بازنشسته، با پیشنهاد گروه، تأیید رئیس مؤسسه و تصویب هیأت امنای امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱- چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آن که کسور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت، براساس قوانین و مقررات مربوط پرداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداکثر ۳۰ سال، به سنوات خدمت وی افزوده می شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده «۹۴» و تبصره های ذیل آن تعیین خواهد شد.

تبصره ۲- پاداش پایان خدمت به سنوات مازاد بر خدمت قبلی (تا سقف ۳۰ سال)، از طرف مؤسسه بر مبنای آخرین حکم کارگزینی قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۱۰ - اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند، بر اساس "دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز - پیوست شماره «۳»" به درجه استاد ممتازی نائل می شوند.

ماده ۱۱۱ - مؤسسه می تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با مؤسسه را به منظور بهره گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و براساس "دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه - پیوست شماره «۴»" انتخاب و برای مدت معین در مؤسسه به کارگیرد.

ماده ۱۱۲ - در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیأت امنای و تصمیم گیری در خصوص موضوع مربوط، برابر آخرین اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران

عمل خواهد شد. چنانچه در آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران نیز حکمی مقرر نشده باشد، تابع قوانین و مقررات عمومی کشور است.

ماده ۱۱۳ - تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام، تا تشکیل اولین جلسه هیأت امنا و اتخاذ تصمیم در آن خصوص بر عهده کمیسیون دائمی هیأت امنای مؤسسه مذکور می باشد.

ماده ۱۱۴ - هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد رئیس مؤسسه و تصویب هیأت امنا و تأیید وزیر، امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۵ - این آیین نامه مشتمل بر ۱۱۵ ماده و ۱۱۴ تبصره و ۴ پیوست، به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیتهای ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یادشده، در تاریخ به تصویب هیأت امنای مؤسسه رسید و با تأیید وزیر از تاریخ قابل اجرا می باشد.

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل خدمت عضو به شیوه نیمه وقت

موضوع ماده «۱۶» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱ - آن دسته از اعضای رسمی و پیمانی مؤسسه که امکان خدمت تمام وقت در مؤسسه را ندارند، با تقاضای شخصی و بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، مشروط به آنکه به فعالیتهای آموزشی و پژوهشی مؤسسه لطمه وارد نشود، می توانند حداکثر به مدت «۵» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه وقت» فعالیت نمایند.

ماده ۲ - تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه وقت در صورت موافقت گروه و دانشکده / پژوهشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی مؤسسه پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه وقت اقدام می گردد. تبصره - در صورت درخواست عضو نیمه وقت برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده/پژوهشکده با تأیید معاون آموزشی / پژوهشی مؤسسه عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳ - ضوابط خدمت نیمه وقت در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

الف - عضو نیمه وقت حداقل ۲۰ ساعت در هفته در خدمت مؤسسه می باشد.

ب - میزان واحد موظف / ساعت پژوهش عضو نیمه وقت برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می باشد.

ج - به عضو نیمه وقت، حق التدریس / حق تحقیق تعلق نمی گیرد.

د - انتصاب عضو نیمه وقت به پستهای اجرایی و مدیریتی ستاره دار مؤسسه مجاز نمی باشد.

هـ - اعزام عضو نیمه وقت به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی باشد.

ماده ۴ - حقوق و مزایای ماهانه عضو نیمه وقت نصف حقوق و مزایای عضو تمام وقت است.

ماده ۵ - سابقه خدمت عضو نیمه وقت در دوران خدمت نیمه وقت، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.

ماده ۶ - میزان مرخصی سالانه عضو نیمه وقت نصف عضو تمام وقت است.

ماده ۷ - این دستورالعمل مشتمل بر «۷» ماده و «۱» تبصره، در تاریخ به تصویب هیأت امنای مؤسسه رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ قابل اجرا می باشد.

«پیوست شماره دو»

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی

موضوع بند «۲» ماده «۲۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو مؤسسه در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- مؤسسه موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه مؤسسه امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی مؤسسه موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی با ترکیب مندرج در ماده «۴» ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی اقدام نماید.

ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی عبارتند از:

۱-۴- معاون توسعه منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (رئیس هیأت)

۲-۴- مدیر منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (دبیر)

۳-۴- مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات مؤسسه یا عناوین مشابه

۴-۴- دو تن از اعضای هیأت علمی شاغل یا بازنشسته مرتبط با شغل مربوطه

تبصره ۱ - حضور حداقل یک نفر عضو هیأت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در مؤسسه) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

تبصره ۲ - کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در مؤسسه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۵- میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۱ تا ۴۰ درصد	۴۱ تا ۶۰ درصد	۶۱ تا ۸۰ درصد	۸۱ تا ۱۰۰ درصد

تبصره ۱ - درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زاء، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع ماده «۴» این دستورالعمل می رسد، با تصویب هیأت امنای مجموعاً تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می باشد.

تبصره ۲ - در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و معاون توسعه منابع انسانی یا عناوین مشابه مؤسسه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذی ربط می باشد.

تبصره ۳ - برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۶- این دستورالعمل مشتمل بر ۶ ماده و ۵ تبصره، در تاریخ به تصویب هیأت امنای مؤسسه.....رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ قابل اجرا می باشد.

جدول ضمیمه پیوست شماره دو (دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی)

ردیف	درجه عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر و نیمه وقت در دمای بالای ۲۰ درجه	مستمر در دمای زیر صفر و مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	نیمه وقت در دمای غیر معمول و غیر معیار	تمام وقت در دمای غیر مجاز
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۱۲۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	--
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده	گاهی با مواد شیمیایی، میکروبی و سمی آزاد دهنده سرکار دارد یا در معرض آنها قرار دارد	به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی، میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	به طور تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد
۴	کار در محیط عفونت زاء آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	گاهی با لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	تمام وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	--
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و	گاه گاهی در محیط متعفن و	نیمه وقت در محیط متعفن و	--	تمام وقت با محیط متعفن و بوی نامطبوع	--

			بوی نامطبوع	بوی نامطبوع	نامطبوع	
--	--	برخورد زیاد	برخورد متوسط	برخورد کم	خطر ریزش یا برخورد اجسام	۶
--	تمام وقت در فضای بسیار کم بویژه (معادن و ... امثالهم)	تمام وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	نیمه وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	۷
--	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	--	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	گاه گاهی در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	۸
--	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است	نوع و انجام کار گاهاً با تمرکز و خستگی فکری توأم است	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	۹
--	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۹۰ - ۱۲۰ دسی بل	نیم وقت بین ۷۰ - ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۷۰ - ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	کار در محیط دارای سر و صدا نامتعارف	۱۰
--	ذرات معلق و دود در هوا	انجام کار تولید گرد و	محیط اکثراً دارای گرد و	محیط گاهی	کار در محیط دارای ذرات	۱۱

	بیماری زا است	غبار و دود می کند	غبار و دود است	دارای گرد و غبار و دود است	معلق و دود در هوا	
	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا دائماً ۵/۱۲ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا تحمل می کند.	گاهگاهی تقریباً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا منظمماً ۵/۱۲ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا تحمل می کند.	گاهگاهی تقریباً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۵/۱۲ تا ۲۵ کیلوگرم یا منظمماً ۵/۱۲ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل می کند.	گاهگاهی تقریباً ۵/۱۲ کیلوگرم تا ۲۵ کیلوگرم یا مکرراً ۵ تا ۵/۱۲ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا نیروی معادل را تحمل می کند.	جا به جا کردن اجسام سنگین	۱۲
--	به طور تمام وقت در کارگاه کار می کند	به طور نیمه وقت در کارگاه کار می کند	به طور پاره وقت در کارگاه کار می کند	گاه گاهی در کارگاه کار می کند	کار در محیط های پر خطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری و ...)	۱۳
--	--	تمام وقت در تاریکی مطلق (تاریکخانه عکاسی / نور شدید)	نیمه وقت در تاریکی مطلق / نور بسیار شدید	نیمه وقت در محیط کم نور و یا پرتور (تاریکی نسبی / نور شدید)	کار در محیط های غیر متعارف	۱۴

۱۵	کار با رایانه و امثالهم	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	--
۱۶	کار در ارتفاع و اعماق	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر و یا عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع ۱۰ متر و یا تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر و یا نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با استفاده از وسایل ایمنی)
۱۷	انفجار	انفجار ساده و کم خطر وجود دارد	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک است	انفجار خطرناک بطور نیمه وقت وجود دارد	انفجار خطر ناک بطور مستمر وجود دارد
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی روبرو است	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی روبرو است	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی روبرو است	--
۱۹	تنهایی غیر معمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	تنهایی مستمر توأم با سر و صدای ناراحت کننده	--

۲۰	لرزش	لرزش خفیف آزار دهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توأم با لرزش	--	--
۲۱	کار با حیوانات و جانواران گزنده و درنده	گاه گاهی سر و کار دارد	نیمه وقت سر و کار دارد	تمام وقت سر و کار دارد	--	--
۲۲	کار در فضای باز	مکرراً در فضای باز مناطق متعدل انجام وظیفه می نماید	مکرراً در فضای باز مناطق آب و هوا و یا منظمأ در مناطق متعدل انجام وظیفه می نماید	منظمأ در فضای باز مناطق آب و هوا انجام وظیفه می نماید.	--	--

«پیوست شماره سه»

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

موضوع ماده «۱۱۰» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته مؤسسه، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی مؤسسه به آنان اعطا می شود.

ماده ۱- فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی از فعالیت های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی.

ماده ۲- فعالیت های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می باشد.

۱-۲- حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نیل به مرتبه استادی. (سالهای استفاده از

فرصت مطالعاتی به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود.)

۲-۲- استادراهنمایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی-

ارشد. (راهنمایی دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی می تواند با نسبت «یک به سه» جایگزین راهنمایی

دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد.

۳-۲- کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آیین نامه ارتقا اعضاء هیأت علمی به مرتبه استادی.

۴-۲- کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی.

۵-۲- کسب حداقل ۳ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته.

ماده ۳- فعالیت های پژوهشی - فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از مؤسسه بر مبنای آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی، از

کتابهای تخصصی اصیل چاپ شده در نشریه های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و

پژوهشی معتبر ملی و یا بین المللی، ثبت اختراع و نو آوری و گزارش طرح های کاربردی و جوایز جشنواره های معتبر

علمی به ترتیب مندرج در تبصره های این ماده برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می باشد. امتیازات قابل کسب

در هر بخش به قرار ذیل است:

۱-۳- کتابهای تألیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته های

علوم انسانی.

۳-۲- ثبت اختراع و نوآوری: بازاء هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه ای مورد تأیید وزارت ضروری می باشد.

۳-۳- نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد.

۳-۴- جوایز جشنواره های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز.

۳-۵- جوایز جشنواره های بین المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز. حداکثر تا ۵۰ امتیاز.

۳-۶- گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین مؤسسه و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام تأییدشده از دستگاه ذیربط باشد، ۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز.

تبصره ۱ - با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذی ربط بررسی کننده می تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

تبصره ۲ - کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتابهای تألیفی اصیل الزامی است.

تبصره ۳ - امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده اند سقف ندارد.

تبصره ۴ - داشتن حداقل ۱۰۰ استناد معتبر در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی و ۵۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی ضروری است.

- منظور از استناد در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین المللی

به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر علمی - پژوهشی در سطح بین المللی است.

- منظور از استناد در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین المللی

و مرجع قرار گرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی

در سطح ملی و یا بین المللی است.

ماده ۴- فعالیت های علمی - اجرایی

امتیاز فعالیت های علمی - اجرایی بر مبنای آیین نامه ارتقاء اعضاء هیأت علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد.

ماده ۵ - فعالیتهای موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط کمیسیونهای تخصصی هیات ممیزه ذی ربط مورد ارزیابی قرار می گیرد.

تبصره - در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

ماده ۶- نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است :

پردیس ها، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی، استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هر سال به ریاست

مؤسسه معرفی می نمایند تا در صورت صلاحدید به دبیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

تبصره ۱ - در موارد استثنایی، رئیس مؤسسه با مشورت هیأت رئیسه مؤسسه می تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می دهد، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

تبصره ۲ - برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است، حکم استاد ممتازی توسط رئیس مؤسسه صادر می شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می گردد.

ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

۱-۷- رئیس مؤسسه (ریاست شورا)

۲-۷- معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه (نایب رئیس و دبیرشورا)

۳-۷- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی مؤسسه

۴-۷- سه نفر از شخصیت های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذیربط صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس مؤسسه

۵-۷- سه نفر استاد تمام مؤسسه که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذیربط هیات ممیزه باشد، به انتخاب هیات ممیزه .

تبصره - دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی مؤسسه مستقر خواهد بود.

ماده ۸ - نحوه تشویق و قدردانی

۱-۸- مؤسسه نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه ای توسط رییس مؤسسه به استادان برگزیده اعطاء می نماید.

۲-۸- استاد ممتاز می تواند ۲ دانشجوی توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه تهیه و به تایید هیات امنای می رسد، پذیرش نماید. از ۲ نفر دانشجو یک نفر دانشجوی روزانه، علاوه بر ظرفیت اعلام شده، خواهد بود.

۳-۸- در صورتیکه استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می گیرد.

۴-۸- استاد ممتاز می تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته بین المللی برای همکاری های علمی دعوت بعمل آورد.

تبصره - این آیین نامه مشمول استادان بازنشسته مؤسسه و استادان وابسته واجد شرایط نیز می شود.

ماده ۹- اعطای کمک های مادی و معنوی

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خاص اساتید ممتاز که از سوی هیأت رئیسه تدوین می گردد، مؤسسه نسبت به اعطای کمک های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می نماید.

ماده ۱۰ - این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۹ تبصره در تاریخ به تصویب هیأت امنای مؤسسه رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ قابل اجرا می باشد.

«پیوست شماره چهار»

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

موضوع ماده «۱۱۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسه

ماده ۱ - عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه با تصویب هیأت اجرایی جذب مؤسسه و حکم رئیس مؤسسه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و بکارگرفته می شوند.

ماده ۲ - شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱-۲ - اعلام نیاز واحد مربوط

۲-۲ - داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۳-۲ - ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متقاضی

تبصره - اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده "عضو وابسته" می باشد.

ماده ۳ - شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیأت علمی خارج از مؤسسه	متخصص مقیم خارج از کشور
۱	مرتبه علمی	حداقل دانشیار	حداقل دانشیار
۲	سرپرستی پایان نامه یا رساله درمقاطع تحصیلات تکمیلی	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC	حداقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرستی و انجام طرحهای پژوهشی	حداقل ۴ طرح پژوهشی	-----

تبصره ۱ - «عضو وابسته» می تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... یا دو patent جایگزین نماید.

تبصره ۲ - «عضو وابسته» می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... جایگزین نماید.

تبصره ۳ - در موارد خاص برای رشته هایی که از نظر هیأت ممیزه مؤسسه شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... الزامی نباشد، بر اساس ضوابط هیأت ممیزه ذی ربط اقدام خواهد شد.

تبصره ۴ - داشتن یک اختراع تأیید شده علمی توسط مراجع ذی ربط، جایگزین مقالات موضوع ردیف «۳» جدول این ماده می شود.

تبصره ۵ - محققان برجسته غیر هیأت علمی که دارای تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه می باشند، می توانند به عنوان «عضو وابسته» مؤسسه پذیرفته شوند.

ماده ۴ - حوزه های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

- ۱-۴ - راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره های تحصیلات تکمیلی
- ۲-۴ - انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام مؤسسه
- ۳-۴ - انجام فعالیتهای تحقیقاتی و پژوهشی
- ۴-۴ - تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی
- ۵-۴ - ارائه مشاوره های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)
- ۶-۴ - سایر فعالیتهای تخصصی مورد نیاز مؤسسه

ماده ۵ - عملکرد «عضو وابسته» در دوره های دو ساله توسط هیأت اجرایی جذب مؤسسه مورد ارزیابی قرار می گیرد. در صورتی که عملکرد «عضو وابسته» مثبت ارزیابی گردد، با تأیید و حکم رئیس مؤسسه عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می گردد.

ماده ۶ - عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می گردد:

- ۱-۶ - استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط
 - ۲-۶ - استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط
 - ۳-۶ - دریافت حق التدریس معادل اعضای هیأت علمی هم رتبه خود (اعضای هیأت علمی خارج از مؤسسه)
- تبصره ۱ - میزان حق التدریس یا حق التحقیق «عضو وابسته» موضوع تبصره «۵» ماده «۳» این دستورالعمل مطابق مقررات مربوط تعیین می گردد.
- تبصره ۲ - مؤسسه نسبت به تامین مسکن برای «عضو وابسته» که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می باشد، در حد امکان اقدام می نماید.

ماده ۷ - این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۸ تبصره، در تاریخ به تصویب هیأت امنای مؤسسه رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ قابل اجرا می باشد.

«پیوست شماره ۵»

دستور العمل جذب استادان پاره وقت بین المللی در مؤسسه
موضوع تبصره ماده «۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسه

ماده ۱- هدف: بهره گیری از توان علمی استادان برجسته بین المللی و ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش در مؤسسه با جذب استادان خارجی و ایرانی مقیم خارج برای همکاری علمی و پژوهشی با مؤسسه.

ماده ۲- گروه های هدف: اعضای هیأت علمی و پژوهشگران برجسته مؤسسات معتبر بین المللی، استادان برجسته ایرانی مقیم خارج، استادان بازنشسته خارجی و ایرانی مقیم خارج.

ماده ۳- مدت زمان و نحوه همکاری: به کارگیری استادان موضوع ماده ۲ به صورت پاره وقت در قالب قرارداد پیمانی اعضای هیأت علمی برای حداقل دو ماه و حداکثر ده ماه در هر سال انجام می شود.

ماده ۴- حق الزحمه: حق الزحمه استادان پاره وقت موضوع این دستورالعمل در مؤسسه برای مدت حضور در ایران، معادل رتبه و پایه دانشگاهی آنها در مؤسسه مبدأ و بر اساس جدول حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی مؤسسه مقصد خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت وجود اعتبار، پرداخت سایر مزایا شامل بهره وری و غیره، بر حسب رتبه و جایگاه علمی استاد مدعو و با توجه به میزان نیاز مؤسسه به خدمات وی پس از تصویب در هیأت رئیسه مؤسسه قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲: استاد طرف قرارداد، در چارچوب مقررات قانون کار برای استفاده از خدمات بیمه معرفی می شود و استادان ایرانی مقیم خارج از کشور در مدت قرارداد سالانه و در صورت درخواست، از مزایای بازنشستگی (تابع قانون کار) نیز بهره مند خواهند شد.

ماده ۵- این دستورالعمل مشتمل بر ۵ ماده و ۲ تبصره، در تاریخ به تصویب هیأت امنای مؤسسه رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ قابل اجرا می باشد.